

## **Zasady przeprowadzania wizytacji katechetycznej w związku z wizytacją kanoniczną w parafii**

1. Od 1 stycznia 2022 roku, decyzją Księdza Biskupa Ordynariusza, przed wizytacją kanoniczną w poszczególnych parafiach będzie miała miejsce także wizytacja katechetyczna. Wizytacja będzie obejmowała wszystkie placówki oświatowe (państwowe, prywatne i kościelne), w których prowadzone jest nauczanie lekcji religii (przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe, ośrodki szkolno-wychowawcze, szkoły specjalne) i wszystkich pracujących w nich nauczycieli religii: duchownych i świeckich (dalej katechetów).
2. Do przeprowadzenia wizytacji katechetycznej upoważniony jest mianowany przez Księdza Biskupa Ordynariusza dekanalny wizytator katechetyczny lub wizytator skierowany przez Wydział Katechetyczny.
3. Wizytacja katechetyczna przeprowadzana jest według formularza przygotowanego przez Wydział Katechetyczny i obejmuje:
  - rozmowę wizytatora z dyrekcją placówki oświatowej, dotyczącą katechety i jego pracy;
  - rozmowa z księdzem proboszczem odpowiedzialnym w swojej parafii za organizację szkolnego nauczania lekcji religii i prowadzenie katechezy na terenie danej parafii;
  - rozmowę wizytatora z katechetą na temat jego pracy katechetycznej w placówce oświatowej i w parafii;
  - obserwację lekcji religii prowadzonej przez duchownego i świeckiego katechetę (po obserwowanej lekcji powinno odbyć się jej omówienie).
4. Ksiądz proboszcz parafii, w której odbywa się w danym roku wizytacja kanoniczna, wraz z nauczycielami religii duchownymi i świeckimi, pracującymi na terenie danej parafii, zobowiązany jest do:
  - osobistego, telefonicznego, czy też pisemnego poinformowania dyrekcji placówek oświatowych znajdujących się na terenie parafii, że w ramach wizytacji kanonicznej lekcje prowadzone przez nauczycieli religii (katechetów) będą obserwowane przez wizytatora katechetycznego (należy podać imię i nazwisko wizytatora);
  - ustalenia najbardziej dogodnego terminu obserwacji lekcji dla wizytatora, katechety oraz dyrekcji szkoły (najlepiej, aby ksiądz proboszcz był w posiadaniu planów nauczania wszystkich katechetów pracujących na terenie jego parafii).
5. Katecheta duchowny, zakonny i świecki zobowiązany jest do:
  - dostarczenia księdzu proboszczowi parafii, na terenie której podejmuje pracę katechetyczną, bądź wizytatorowi swojego aktualnego planu nauczania;
  - przygotowania konspektu lekcji i oddania go przed lekcją wizytatorowi;
  - przeprowadzenia lekcji w obecności wizytatora katechetycznego;
  - udzielenia szczerzej odpowiedzi na zadane pytania przez wizytatora;

- bezzwłocznego poinformowania wizytatora (bądź Wydziału Katechetycznego Kurii Diecezjalnej Włocławskiej) np. o niemożliwości przeprowadzenia wizytacji katechetycznej w ustalonym już terminie.
6. Dyrekcja szkoły i katecheta winni zostać poinformowani o terminie wizytacji katechetycznej co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem.
  7. W obserwacji lekcji może uczestniczyć proboszcz oraz przedstawiciel szkoły (dyrektor, wicedyrektor, opiekun stażu).
  8. Wizytator katechetyczny, jeśli dyrektor placówki oświatowej będzie tego wymagał, okazuje pismo z Wydziału Katechetycznego, które legitymuje go jako wizytatora dekanalnego, upoważniającego do przeprowadzenia obserwacji lekcji religii.
  9. Wizytator, przeprowadzając wizytację katechetyczną, powinien zwrócić uwagę na:
    - pracę poszczególnych katechetów (zdolności dydaktyczne i kompetencje teologiczne, aktualność misji kanonicznej, uczestnictwo w radach pedagogicznych);
    - zaangażowanie katechety w życie parafii;
    - udział katechety świeckiego w obowiązkowych spotkaniach formacyjno-metodycznych organizowanych przez Wydział Katechetyczny;
    - współpracę katechety z dyrekcją szkoły i z proboszczem parafii.
  10. Jeśli wizytator uzna to za właściwe, wnioski powizytacyjne może przedstawić także dyrektorowi szkoły i proboszczowi parafii.
  11. Dokumentacja z przeprowadzonej wizytacji (protokoły rozmów, arkusze obserwacji lekcji i konspekty lekcji wszystkich katechetów) winna być dostarczona przez wizytatora do Wydziału Katechetycznego Kurii najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem wizytacji kanonicznej w parafii.
  12. O terminie wizytacji kanonicznej parafii wizytator katechetyczny zostaje poinformowany przez księdza proboszcza i Wydział Katechetyczny zaraz po ustaleniu terminu.
  13. O niemożliwości przeprowadzenia zleconej wizytacji należy poinformować Wydział Katechetyczny co najmniej na miesiąc przed planowaną wizytacją kanoniczną parafii.
  14. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego poziomu katechizującego lub innych okoliczności, które wymagałyby podjęcia działań ze strony Kurii, wizytator jak najszybciej powiadamia o tym Wydział Katechetyczny.
  15. Podczas wizytacji kanonicznej zaleca się zorganizowanie spotkania wszystkich katechetów z Księdzem Biskupem.